

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «САППОРТ» (поддержка)**

**ОБСУЖДЕНО**

На заседании  
Общего собрания работников  
от 01 марта 2019 года  
Протокол №1/2019

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «05» марта 2019 года №1/2019  
Директор



  
А.Э. Фролова

М.П.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДИРЕКТОРА**

**1. Должностные обязанности по охране труда**

Директор ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ» (далее – образовательное учреждение) обязан:

1. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса.
2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом ЧОУ ДПО «Учебный центр «САППОРТ».
3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт помещений образовательного учреждения.
4. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управлений образованием, государственного надзора и государственной инспекции труда.
5. Назначает приказом по образовательной организации ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях.
6. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся.
7. Выносит на обсуждение Педагогического Совета производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.
8. Отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников, обучающихся/улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.
9. Принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса.

10. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами и инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажей в журналах установленной формы.

11. Оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации сотрудников, обучающихся.

12. Организует оптимальные режимы труда и отдыха.

13. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья сотрудников, обучающихся.

14. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом с сотрудниками, обучающимися вышестоящему органу управления образованием, отделу охраны труда. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям о расследовании.

15. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда.

16. Осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.